

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка»
Протокол от «30» августа 2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 50 «Незабудка»
от 30.08.2022 г. № 40-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 50 «НЕЗАБУДКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 «Незабудка» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

Педагогический совет МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Порядок работы Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым заведующим Детским садом. Данное положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Детского сада;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность.
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых Детским садом;
- принятие учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- заслушивание информации, отчетов и докладов педагогических работников и заведующего по вопросам образования и воспитания воспитанников Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права и ответственность

Педагогический совет Детского сада имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Детского сада могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников;
- принимать локальные нормативные акты по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования, реализуемую Детским садом;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассматривать вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Педагогический совет состоит из педагогических работников Детского сада. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

Заведующий Детского сада:

- организует деятельность Педагогического совета Детского сада;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед

Учредителем.

Секретарь Педагогического совета выполняет следующие функции:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 – 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины работников Детского сада. Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами Детского сада.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Детском саду.

С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета, а также медицинские работники. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

5. Документация

Заседания Педагогического совета Детского сада оформляются протокольно. Протоколы печатаются, нумеруются, сшиваются, скрепляются печатью, складываются в дело, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, регистрируются в журнале регистрации протоколов Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года все протоколы прошиваются вместе за год.

Протоколы и журнал регистрации протоколов педагогического совета входит в номенклатуре дел Детского сада, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Протоколы и журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада.