ПРИНЯТЫ УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» МБДОУ «Детский сад № 50

«Незабудка»

протокол от 01.04.2025 № 3 В.А.Волчкова Приказ от 01.04.2025 № 35-од

Мнение Совета родителей учтено протокол от 01.04.2025 № 3

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50 «НЕЗАБУДКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

## Общие положения

* 1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 50 «Незабудка» города Смоленска, осуществляющее образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Детский сад).

* 1. Нормативной правовой основой настоящего локального акта является:

- Конституция Российской Федерации;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН20.11.1989;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30;

* + Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ [«Об основных гарантиях прав ребенка в](http://www.gosuslugi.ru/common/doc.php?id=78914) Российской Федерации»;
  + Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  + Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"**;**
* Федеральный закон «О статусе военнослужащих в Российской Федерации» от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изм.от 24.06.2023 ФЗ № 281-ФЗ)
* Федеральный закон «О войсках национальной гвардии в Российской Федерации» от 03.07.2016

№ 226-ФЗ (с изм.от 24.06.2023 ФЗ № 281-ФЗ)

**-** Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

* + Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
    - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

**Документ подписан простой электронной подписью Дата, время подписания: 01.04.2025 13:41:03**

2023

**Ф.И.О. должностного лица: Волчкова Валентина Анатольевна Должность: Заведующий**

**Уникальный программный ключ: fea182e6-cfde-4596-ab09-8e7fb6ca17f8**

* Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении

Порядка приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приѐма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждѐнный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г №236;

* Постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 № 804-адм

«Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Администрации города Смоленска от 20.01.2020 № 29 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска» .

* закон Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области»;
* Устав МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» от 26.07.2017 № 78-адм.

- иные федеральные и региональные законодательства, действующие нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты Детского сада, регулирующие отношения в данной сфере.

* 1. Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном акте.
  2. Правила обеспечивают прием в Детский сад воспитанников в возрасте 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, имеющих право на получение дошкольного образования.
  3. Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  4. Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях детям судей, прокурорских работников , сотрудников Следственного комитета, сотрудников полиции, а также детям:

-военнослужащих граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

-сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье,

включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской

Федерации, патронатную семью;

1.7. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным образовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а так же обязаны пройти тест на знание русского языка.

1.8 .В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего федерального закона.

1.9. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

1.10. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей Детского сада, утверждается приказом заведующего, вступают в силу со дня подписания и действуют до принятия нового.

## Сроки приема воспитанников в МБДОУ.

* 1. Зачисление детей в ДОУ по результатам комплектования ДОУ на новый учебный год осуществляется с 15 июля по 1 сентября текущего года, по результатам доукомплектования- с 1 числа каждого месяца до 20 числа текущего месяца (сентябрь- апрель месяцы).
  2. Ответственный за информирование родителей (назначенный приказом заведующего Детского сада), уведомляет заявителей о направлении ребенка в Детский сад в течение 5 рабочих дней: по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направление уведомления на электронную почту заявителя (представителя заявителя).
  3. Родители (законные представители) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в ДОУ, обязаны явиться в ДОУс оригиналами документов, для подачи заявления о зачислении ребенка в ДОУ.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ДОУ в указанный срок по истечении 3 рабочих дней заявлению в АИС «Комплектование в ДОУ» автоматически присваивается статус «не явился».

* 1. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте ДОУ в коммуникативной сети Интернет.

1. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. Основанием для приема воспитанников является получение Детским садом списка детей для зачисления, утвержденного начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.2. Зачисление ребенка в Детский сад осуществляет заведующий Детского сада в соответствии со списком детей, направленных для зачисления в ДОУ, сформированным после процедуры комплектования ДОУ на новый учебный год либо после процедуры доукомплектования.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, постановлением Администрации города Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в разделе 3

настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на

официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6.Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приложение №1) или по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении в порядке перевода (приложение № 2).

Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

1. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
2. о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7.Форма заявления (Приложения №1,2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в коммуникативной сети Интернет, рубрика «Родителям» - Правила приема.

3.8.Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а также необходимые копии документов:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка( с заверенным переводом на русский язык);

* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для иностранных граждан также необходимы документы:

1. Подтверждающие законность нахождения в России родителя (законного представителя):

- разрешение на временное проживание (РВП) (на основании трудового договора);

- вид на жительство (ВНД)

2.Вьезд ребенка в страну по загранпаспорту.

3. Уведомление о прибытии иностранного гражданина (постановка на миграционный учет).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

3.9.Прием ребенка в порядке перевода осуществляется на основании документов предоставленных исходной организацией: личного дела воспитанника. При отсутствии в личном деле воспитанника копий документов, необходимых для приема в соответствии с пунктом 3.8. настоящих правил, ДОУ в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя). Принимающее ДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДОУ, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую организацию (приложение № 4).

3.10.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

3.11.Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются в день обращения заведующим ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 5)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3)

3.12.После приема документов, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13.Заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации. Факт зачисления ребенка в Детский сад фиксируется в АИС «Комплектование ДОУ».

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Приложение 1.

Заведующему муниципальным

бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 50

«Незабудка» города Смоленска

## Волчковой ВалентинеАнатольевне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии) Адрес места жительства (с индексом):

Реквизиты документа,удостоверяющего личность: Контактный телефон

адрес электронной почты:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка

,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

№ 50 «Незабудка» города Смоленска в группу общеразвивающей направленности полного дня на обучение по образовательным программам дошкольного образования с .

дата зачисления

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка», с датой выдачи и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования в МБДОУ

«Детский сад № 50 «Незабудка» города Смоленска, Постановлением Администрации г.Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями г.Смоленска», пропускном режиме ознакомлена (а).

подпись Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

требуются / не требуются

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке.

подпись

« » 20 г. Регистрационный №

подпись

## Приложение 2.

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным

образовательным учреждением

«Детский сад № 50

«Незабудка»города Смоленска

## Волчковой Валентине Анатольевне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии) Адрес места жительства (с индексом):

Реквизиты документа,удостоверяющего личность: Контактный телефон

адрес электронной почты:

# ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка

,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

№ 50 «Незабудка» города Смоленска в группу общеразвивающей направленности полногодня на обучение по образовательным программам дошкольного образования с в порядке перевода из МБДОУ

дата зачисления

№

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка», с датой выдачи и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования в МБДОУ

«Детский сад № 50 «Незабудка» города Смоленска, Постановлением Администрации г.Смоленска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями г.Смоленска», пропускном режиме ознакомлена (а).

подпись Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при наличии)

.

требуются / не требуются

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моегоребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам

дошкольного образования на родном языке.

подпись

« » 20 г. Регистрационный №

подпись

**Приложение 3.**

# РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Регистрационный номер заявления о приеме в ДОУ

Перечень представленных документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) /документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства 🗆
2. Свидетельство о рождении ребенка 🗆
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства 🗆
4. Заключение ТПМПК 🗆
5. Другие документы:

\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад №50 «Незабудка» В.А.Волчкова М.П.

## Приложение 4.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 50 «Незабудка» города Смоленска**

**(МБДОУ «Детский сад № 50**

**«Незабудка»)**

Островского ул., д. 18, Смоленск, 214006

Телефон: 8(4812) 41-06-86, 8(4812) 41-03-69

ОКПО 19040290, ОГРН 1176733013951, ИНН/КПП 6732148503/673201001

№

На № от

# УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50 «Незабудка» города Смоленска уведомляет, что

,

Ф.И.О. (последнее – при наличии) обучающегося полностью, дата рождения

зачислен(а) в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №

города Смоленска с

.

дата зачисления

Основание: приказ о зачислении от « » 20 г. № .

Заведующий В.А.Волчкова

М.П.

## Приложение 5.

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме  
в МБДОУ «Детский сад № 78«Исток»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО (при наличии) заявителя | ФИО ребенка, дата рождения | Перечень представленных документов | Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая перечень документов | Подпись ответственного лица, принявшего документы! |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |