**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50 «НЕЗАБУДКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Волчкова В.А.

Приказ № 30-од от 29.08.2024г

**План работы по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

1. **Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка»  на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1. **Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции  в рамках компетенции МБДОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ.

 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБДОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ

**Документ подписан простой электронной подписью Дата, время подписания: 12.01.2024 9:46:43**

**Ф.И.О. должностного лица: Волчкова Валентина Анатольевна Должность: Заведующий**

**Уникальный программный ключ: fea182e6-cfde-4596-ab09-8e7fb6ca17f8**

1. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ осуществляется заведующим, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, а также членами антикоррупционной комиссии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1.      Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции  на 2024-2025учебный год» | май-сентябрь 2024 г. | Заместитель заведующего по безопасности |
| 1.2. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2024г. | Заведующий |
| **2.      Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Заведующий |
| 2.2. | Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ. | По графику | Заведующий |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в МБДОУ;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - определение ответственности педагогических работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Заместитель заведующего по безопасности |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Заместитель заведующего по безопасности |
| 2.5. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Воспитатели, заведующий |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Заведующий |
| 2.7. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБДОУ | В течение года | Заведующий |
| **3.      Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Ознакомление родителей с условиями поступления в МБДОУ | В течение года | Воспитатели, Заместитель заведующего по безопасности |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБДОУ. | Январь - март 2025 года | Заместитель заведующего по безопасности |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Заместитель заведующего по безопасности |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Заведующий |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах | В течение года | Заместитель заведующего по безопасности |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Заведующий |
| **4.      Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников | Октябрь | Заместитель заведующего по безопасности |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | В течение года | Заместитель заведующего по безопасности |
| **5.      Работа с педагогами** | | | |
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения. | Январь | Заместитель заведующего по безопасности |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Заместитель заведующего по безопасности |
| **6.      Работа с родителями общественностью** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Заведующий |
| 6.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | Заместитель заведующего по безопасности |
| 6.3. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 6.4. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБДОУ | По мере поступления  обращений | Антикоррупционная комиссия |
| **7.      Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по безопасности |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по безопасности |