|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием работниковМБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» (протокол от 12.01.2024 № 4)Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ«Детский сад № 50 «Незабудка» | УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующего МБДОУ«Детский сад № 50 «Незабудка» от 12.01.2024 № 17 - од) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования

благотворительных пожертвований и целевых взносов (денежных средств)

от физических и (или) юридических лиц

МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка»

**Документ подписан простой электронной подписью Дата, время подписания: 12.01.2024 9:46:43**

**Ф.И.О. должностного лица: Волчкова Валентина Анатольевна Должность: Заведующий**

**Уникальный программный ключ: fea182e6-cfde-4596-ab09-8e7fb6ca17f8**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. с изменениями и дополнениями № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка», предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.
	2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» (далее - ДОУ).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

* добровольные взносы родителей (законные представители несовершеннолетних);
* спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;

-любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ, в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

15 Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей, обучающихся в ДОУ, ее выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

* 1. В рамках настоящего положения используются следующие понятия и термины:

***Законные представители -*** родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательное учреждение.

***Целевые взносы*** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

 объявленному (целевому) назначению.

***Добровольное пожертвование -*** дарение вещи (включая денежные средства) или права в общеполезных целях.

***Жертвователь -*** юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

***Одаряемый -*** ДОУ, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемый» и «ДОУ» используются в равных значениях.

***Безвозмездная помощь (содействие) -*** выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ

**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

* 1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности организации. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется для содействия деятельности в сфере образования.
	2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов.
	3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса администрацией ДОУ по согласованию с советом родителей ДОУ на:
* улучшения материально-технического обеспечения;
* ремонтно-строительные работы;
* проведение школьных мероприятий;
* создание интерьеров, эстетического оформления;
* благоустройство территории;
* содержание и обслуживание множительной техники;

на приобретение:

* наглядных пособий и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и учебного оборудования, канцтоваров,
* хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

# ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ

**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

* 1. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ исключительно на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимаются ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.
	2. Администрация ДОУ, в лице заведующего, вправе обратиться к физическим и юридическим лицам за оказанием помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме с указанием цели привлечения добровольных благотворительных пожертвований.
	3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц разрешения и согласия Учредителя, иных органов обеспечивающих контроль и координацию деятельности ДОУ не требуется.
	4. Не допускается принуждения родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.
	5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.
	6. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.
	7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

# ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

* 1. Прием средств может производится на основании письменного заявления жертвователя на имя заведующего, либо договоров пожертвования (ст. 582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
		+ сумма взноса;
		+ конкретная цель использования средств, если жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяется заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ .
		+ реквизиты жертвователя;
		+ дата внесения средств.
	2. Иное имущество оформляется актом приема - передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.
	3. Передача добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса осуществляется жертвователями на основании заявления (Приложение №1) и соответствующего договора (Приложение № 2, № 3, № 4).
	4. Добровольное пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

* + - Поступление денежных средств на лицевой счет ДОУ;
		- Оформление в виде акта с подписями руководителя, ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств;
		- Оформление постановки на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
	1. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

# ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

* 1. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса осуществляется для реализации уставной деятельности ДОУ.
	2. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного благотворительного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователями.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ

**ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

* 1. Ежегодно ДОУ предоставляет для ознакомления Совету родителей отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств поступивших за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
	2. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
	3. Ответственность за целевое использование оказанных добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет привлеченных внебюджетных благотворительных средств, являются собственностью ДОУ.
	2. Срок действия данного Положения не ограничен.

## Приложение № 1

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 50 «Незабудка»

В.А. Волчковой от

(ФИО.)

паспортные данные:

адрес проживания:

## заявление

Я,

(Ф.И.О. физического лица, юридического лица и т.д.)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка»

Пожертвование должно быть использовано на:

(указать цель пожертвования)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.) Приняла

Подпись

## Приложение №2

ДОГОВОР №

внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых

взносов в виде денежных средств

г. Смоленск « » 20\_г.

МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем

«Одаряемый» в лице заведующего Волчковой Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Жертвователь» с другой стороны, заключили

:Предмет договора

* 1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

 руб.

\_ 1.2. Пожертвование должно быть использовано на:

* 1. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента их зачисления на лицевой счет ДОУ.
	2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135 -Ф3 от

11. 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

* 1. Если использование Одаряемым денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть употреблены по другому назначению заведующим ДОУ, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОУ;
		1. Права и обязанности сторон
			1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ.
			2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
			3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.
	2. настоящего Договора.
		+ 1. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
			2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования при использовании
		1. Ответственность сторон
			1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю
		2. Разрешение споров
			1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		3. Срок действия договора
			1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## Заключительные положения

* + - 1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
			2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
			3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
			4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь Одаряемый

## Приложение 3

Договор пожертвования №

г. Смоленск от « » 20

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица), именуемая в

дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и МБДОУ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем

«Одаряемый» в лице заведующего Волчковой Валентины Анатольевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при (указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

1. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества: в) незамедлительно известить Жертвователя ***(его правопреемника),*** если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

1. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

(указать сторону договора, несущую расходы)

1. Жертвователь ***{его правопреемник)*** вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению,

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя ***{его приемника).***

1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

**Жертвователь Одаряемый**

# ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь М.П. Одаряемый М.П.

## Приложение 4

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Смоленск « » г.

 ?

 именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в

лице действующего на основании

 , с одной стороны, и МБДОУ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Волчковой Валентины Анатольевны , действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий: акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1 .Во исполнение п 1. Договора пожертвования от « » 20\_ г. №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Количество | Стоимость руб. |
|  |  |  |  |

1. Документы на имущество:
2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от « » 20 г.

От имени Жертвователя: Подпись

От имени

Одаряемого: