

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 50 «Незабудка города Смоленска»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка»
Протокол от 05.10.2022 № 1



Мнение Совета родителей учтено
протокол от «05» октября 2022 г. № 1
Председатель Совета родителей _____

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 50 «НЕЗАБУДКА»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 50 «Незабудка» (далее ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом ДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.03.2022 № 9; Уставом Детского сада в целях сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников.

1.2. и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема, отчисления воспитанников ДОУ и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Правила для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы и длительность пребывания определяется Уставом ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями групп

и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Родители расписываются во время прихода в ДООУ в журнале утреннего фильтра о состоянии ребенка.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.30.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции по Заднепровскому району Смоленской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.),

таблетки и другие лекарственные средства.

2.10. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.11. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты и т.д.) администрация ДОО ответственности не несет.

2.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Прием воспитанника в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 41-06-86, 41-03-69. Воспитанник, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями как физической, так и психологической безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

- заботиться о безопасности ребёнка во время оздоровительного периода, отдыха и т.д.

3.8. Меню в ДООУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в ДООУ.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.10. В соответствии с пунктом 5.7. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная одежда (2-3 смены белья) и обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.

Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем.

Для занятия физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект белья.

4.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи

ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви ДООУ ответственности не несет.

4.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8. Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.9. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями пункта 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13.

Рекомендуемая продолжительность прогулки составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДООУ в зависимости от климатических условий.

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДООУ отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

Приемные часы специалистов указаны в графике работы на информационных стендах.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО по телефону 41-06-86 в приемные часы.